

ДОГОВОР № 10-ДС/15
о совместной деятельности

Воронежская область

« 12 » января 2015г.

Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежская городская поликлиника №3», именуемое в дальнейшем «Сторона 1» в лице главного врача Поповой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 141» городского округа город Воронеж, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице заведующей Сидоровой Марина Владимировна, действующей на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего Договора являются совместные действия, направленные на охрану здоровья детей, обеспечение медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 141», расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Шишкова, д.59.

Исполнение обязательств по данному Договору осуществляется Сторонами в соответствии с действующими законодательными актами, нормативными документами, Уставами.

2. Права сторон.

2.1. Стороны в равной степени имеют право владеть информацией в рамках предмета данного Договора вносить предложения по улучшению совместной деятельности, направленной на охрану жизни и здоровья детей.

3. Обязанности сторон.

3.1. Обязанности Стороны 1:

3.1.1. Осуществлять медицинские осмотры детей, поступающих в учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез.

3.1.2. Вести систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников.

3.1.3. Проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников.

3.1.4. Осуществлять работу по иммунизации воспитанников.

3.1.5. Оказывать первую медицинскую помощь воспитанникам.

3.1.6. Распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием.

3.1.7. Информировать руководителя учреждения, воспитателей, инструкторов по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.

3.1.8. Вести ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи детям (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.

3.1.9. Своевременно информировать руководителя МБДОУ о планируемых профилактических мероприятиях.

3.1.10. Сообщать в территориальное учреждение здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в установленном порядке.

3.1.11. Осуществлять работу по организации и контролю профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

3.1.12. Проводить систематический контроль за санитарным состоянием МБДОУ, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом.

3.1.13. Осуществлять работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения.

3.1.14. Проводить медицинский контроль за организацией физического воспитания.

3.1.15. Осуществлять контроль за пищеблоком и питанием детей.

3.1.16. Проводить оценку физического развития воспитанников.

3.1.17. Анализировать заболеваемость в МБДОУ с составлением комплексного плана по оздоровлению детей.

3.1.18. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований к воспитательному процессу в МБДОУ.

3.1.19. Вести медицинскую документацию.

3.1.20. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.2. Обязанности Стороны 2:

3.2.1. Предоставить помещение под размещение медицинского блока (кабинета), соответствующее требованиям СанПиН 2.4.1. 2660-10 и требованиям пожарной безопасности.

3.2.2. Нести расходы по содержанию помещения, предоставленного Стороне 1, а именно оплату эксплуатационных расходов, коммунальных услуг и телефонных переговоров.

3.2.3. Создать условия труда для медицинских работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

3.2.4. Оснащать медицинский блок необходимым оборудованием, инструментарием, мебелью.

3.2.5. Обеспечивать медицинских работников пополняемым запасом лекарственных препаратов, перевязочным материалом для оказания первой медицинской помощи воспитанникам и спиртом для проведения иммунопрофилактики.

3.2.6. Обеспечивать медицинских работников необходимым количеством дезинфицирующих, моющих средств.

3.2.7. Обеспечивать медицинских работников необходимыми канцелярскими товарами.

3.2.8. Принимать непосредственное участие совместно с медицинскими работниками в мероприятиях по охране здоровья детей.

3.2.9. Оказывать содействие в организации профилактических осмотров и иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей, в проведении противотуберкулезных и противоэпидемических мероприятий.

3.2.10. Совместно с медицинскими работниками контролировать вопросы питания воспитанников.

3.2.11. Предоставить возможность медицинскому персоналу принимать участие в работе по совершенствованию оздоровительных мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья детей.

3.2.12. Предоставлять возможность врачу и медсестре принимать участие в работе педагогического совета, родительских собраний.

4. Порядок взаиморасчетов.

4.1. Отношения между сторонами настоящего Договора осуществляются на безвозмездной основе.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны принимают меры, чтобы любые спорные вопросы и разногласия, возникшие в течение срока действия настоящего Договора или в связи с ним, разрешались Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в судебном порядке.

6. Порядок изменения и прекращения договора.

6.1. Любые изменения и дополнения условий настоящего Договора совершаются Сторонами в письменной форме (в форме протоколов, дополнительных соглашений), которые после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.1.1. Сторона 2 не возражает против подписания Стороной 1 любых изменений и дополнений факсимильной подписью.

6.2. Настоящий договор может быть прекращен, в том числе расторгнут по инициативе любой из Сторон. Сторона, выступающая инициатором прекращения отношений по настоящему Договору, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием причин не


менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения или расторжения настоящего Договора.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 12 января 2015 года и действует до 31 декабря 2015 года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

<p>БУЗ ВО «ВГП № 3» 394068, г. Воронеж, пер. Ботанический, д.47 Т.246-62-03 ИНН 3662014096 КПП 366201001 Л/с 017075441 в ДФБП Воронежской области Р/с 40601810820073000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Воронежской области БИК 042007001</p> <p> Главный врач <u>Ю. В. Попова</u></p>	<p>МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 141» 394068, г. Воронеж, ул. Шишкова, д. 59 Т.234-18-18 ИНН 3662050320 КПП 366201001 Л/с 20924350104 в Управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж Р/с 40701810720073000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Воронежской области БИК 042007001</p> <p> Заведующая <u>М. В. Сидорова</u></p>
--	---