



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

от «\_14\_» \_\_04\_\_\_\_2014 г.

№ 497/01-06

г. Воронеж

**О введении федерального  
государственного образовательного  
стандарта в систему дошкольного  
образования городского округа  
г. Воронеж**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением правительства Воронежской области от 28.02.2013 г. № 119-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Воронежской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», распоряжением администрации городского округа г. Воронеж от 12.09.2013 № 769-р «Об утверждении Комплекса мероприятий («дорожной карты») городского округа город Воронеж «Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», на основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 24.01.2014 № 63 «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории Воронежской области» и в целях введения

федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в систему дошкольного образования городского округа г. Воронеж

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. План-график по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в систему дошкольного образования городского округа г. Воронеж (далее – План-график) согласно приложению № 1.

1.2. Положение о деятельности рабочей группы по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Воронеж согласно приложению № 2.

1.3. Состав рабочей группы по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Воронеж согласно приложению № 3.

2. Муниципальному казённому учреждению городского округа г. Воронеж «Центр развития образования» (далее – МКУ ЦРО) обеспечить информационно-методическое сопровождение введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в систему дошкольного образования городского округа г. Воронеж.

3. Отделу дошкольного образования управления образования администрации городского округа г. Воронеж, МКУ ЦРО, муниципальным дошкольным образовательным организациям обеспечить выполнение Плана-графика.

4. Рекомендовать заведующим дошкольными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования обеспечить разработку Плана-графика («дорожной карты») дошкольного образовательного учреждения по введению и реализации

федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в соответствии с прилагаемым Планом-графиком.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования Золотухину О.Н.

Руководитель

К.Г. Викторов

**План-график**  
**по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта**  
**дошкольного образования в систему дошкольного образования городского округа г. Воронеж**

| № п/п   | Мероприятия   | Срок исполнения              | Уровень учредителя образовательной организации   |   | Институциональный уровень (уровень образовательной организации)   |
|---|---|------------------------------|--|---|---|
|   |   |                              | Ожидаемые результаты   | Ответственные   | Ожидаемые результаты  |
| 1   | 2   | 3                            | 4  | 5   | 6   |
| <b>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО</b> |   |                              |  |   |   |
| 1.1.  | Разработка и корректировка нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО в систему дошкольного образования городского округа г. Воронеж | Декабрь 2013г. - Май 2014 г. | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО, включая план-график введения ФГОС ДО | Отдел дошкольного образования управления образования, МКУ ЦРО | Разработка и утверждение плана- графика введения ФГОС ДО образовательной организации. Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС ДО |
| 1.2.  | Аналитическая работа по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО, требований к качеству услуг дошкольного образования                       | Февраль 2014 г.              | Организация мониторинга  | Отдел дошкольного образования управления образования, МКУ ЦРО | Участие в мониторинге   |

| 1    | 2  | 3                         | 4   | 5  | 6  |
|------|--|---------------------------|---|--|--|
| 1.3. | Изучение методических рекомендаций Минобрнауки РФ по разработке на основе ФГОС ДО основной образовательной программы дошкольного образования   | Февраль - Июнь 2014г.     | Доведение методических рекомендаций до образовательных организаций                                | Отдел дошкольного образования управления образования, МКУ ЦРО, подведомственные муниципальные дошкольные образовательные организации | Использование методических рекомендаций в практической деятельности  |
| 1.4. | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях   | Май 2014г. Декабрь 2016г. | Разработка муниципальных планов развития дошкольного образования с учетом результатов мониторинга | Отдел дошкольного образования управления образования, МКУ ЦРО, подведомственные муниципальные дошкольные образовательные организации | Создание условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях   |
| 1.5. | Изучение и использование методических рекомендаций о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Ноябрь 2014г.             | Учет методических рекомендаций при оснащении образовательных организаций                          | Отдел дошкольного образования управления образования, МКУ ЦРО, подведомственные муниципальные дошкольные образовательные организации | Учет методических рекомендаций при разработке основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации, при организации закупок оборудования для организации развивающей предметно-пространственной среды, разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно - пространственной среды образовательной организации. |
| 1    | 2  | 3                         | 4   | 5  | 6  |
| 1.6. | Изучение примерных основных  | Постоянно,                | Организация   | Отдел дошкольного  | Использование при разработке   |

|   |  |  |   |  |   |
|---|--|--|---|--|---|
|   | образовательных программ дошкольного образования, включенных в федеральный реестр  | после утверждения приказа Минобрнауки РФ | обсуждения вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования в части учета региональных, этнокультурных особенностей и направление предложений в региональную координационную группу | образования управления образования, МКУ ЦРО, подведомственные муниципальные дошкольные образовательные организации | образовательных программ дошкольного образования примерных основных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре |
| 1.7.  | Использование разработанных Минобрнауки РФ методических рекомендаций по развитию негосударственного сектора в дошкольном образовании   | Октябрь -<br>Ноябрь<br>2014г.            | Методическое сопровождение негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования   | Управление образования МКУ ЦРО   |   |
| <b>2. Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО</b> |  |  |   |  |   |
| 2.1.  | Организация работы по созданию муниципальной рабочей группы, обеспечивающей сопровождение подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организаций по исполнению плана действий по введению ФГОС ДО | Февраль 2014 г.                          | Создание муниципальной рабочей группы по введению ФГОС ДО.  | Управление образования   | Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО   |

| 1  | 2  | 3                                  | 4  | 5  | 6  |
|--|--|------------------------------------|--|--|--|
| 2.2.   | Сопровождение деятельности пилотных площадок по введению ФГОС ДО   | Декабрь - 2013г. – декабрь 2014 г. | Координация деятельности пилотных площадок по введению ФГОС ДО   | Управление образования МКУ ЦРО   | Создание на базе пилотных площадок системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО.<br><br>Создание на базе пилотных площадок условий для участия педагогических работников в учебно - методических объединениях системы образования.   |
| 2.3.   | Организация получения методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителями детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования | В течение 2014 года                |  | Муниципальные дошкольные образовательные организации, имеющие консультативные пункты | Организация работы пунктов получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителями детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования с учетом методических рекомендаций по организации и функционированию консультативно-методических центров |
| <b>3. Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО</b> |  |                                    |  |  |  |
| 3.1.   | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов образовательной организации по вопросам ФГОС ДО  | Апрель 2014 г. - Декабрь 2016 г.   | План-график повышения квалификации для руководителей и педагогических работников дошкольного образования | Муниципальные дошкольные образовательные организации МКУ ЦРО                         | Участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации  |
| 3.2.   | Изучение методических рекомендаций, разработанных Минобрнауки РФ, по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций  | Июль 2015 г.                       | Организация семинаров по подготовке к аттестации педагогических работников                               | Муниципальные дошкольные образовательные организации МКУ ЦРО                         |  |

| 1   | 2  | 3              | 4   | 5                      | 6  |
|---|--|----------------|---|------------------------|--|
| 3.3.  | Участие в деятельности стажировочных площадок, организованных департаментом образования, науки и молодёжной политики Воронежской области на территории городского округа город Воронеж для подготовки тьюторов по сопровождению реализации ФГОС ДО   | 2014-2016 г.г. |   |                        |  |
| 3.4.  | Разработка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование и их направление в областные структуры  | Ноябрь 2015 г. | Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС  |                        | Определение наставников для молодых специалистов     |
| <b>4. Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО</b> |  |                |   |                        |  |
| 4.1.  | Использование методических рекомендаций, разработанных Минобрнауки РФ, департаментом образования, науки и молодёжной политики Воронежской области по расходованию субвенции из средств областного бюджета на обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Октябрь 2013 г | Определение размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования с учетом методических рекомендаций | Управление образования | Эффективное планирование расходов средств учредителя |



| 1    | 2  | 3                               | 4   | 5                      | 6  |
|------|--|---------------------------------|---|------------------------|--|
| 4.2. | Участие в мониторинге финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО. | Апрель 2014 г<br>Апрель 2015 г. | Нормативно - правовой акт, утверждающий значение финансового норматива на содержание имущества, создание условий для присмотра и ухода. Подготовка муниципальных заданий с учетом методических рекомендаций департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области об оценке эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций в условиях введения ФГОС ДО | Управление образования | Утверждение муниципальных заданий, контроль их выполнения подведомственными учреждениями |

| 1  | 2  | 3                                  | 4  | 5       | 6  |
|--|--|------------------------------------|--|---------|--|
| 4.3.   | Изучение методических рекомендаций, разработанных Минобрнауки РФ, по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | Июль 2014 г.                       | Изучение возможности организации и предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования |         | Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования |
| <b>5. Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО</b> |  |                                    |  |         |  |
| 5.1.   | Проведение конференций, педагогических чтений, семинаров по вопросам введения ФГОС ДО  | 2014- 2016 г.г.                    | Проведение семинаров и конференций по вопросам введения ФГОС ДО  | МКУ ЦРО | Участие в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС ДО. Проведение педагогических советов и др. мероприятий в образовательных организациях по реализации ФГОС ДО                    |
| 5.2.   | Информационное сопровождение в СМИ хода реализации ФГОС ДО   | Сентябрь 2013г.-<br>Декабрь 2015г. | Подготовка публикаций в СМИ, в том числе электронных, о ходе реализации ФГОС ДО  | МКУ ЦРО | Подготовка публикаций в СМИ, в том числе электронных, о ходе реализации ФГОС ДО  |

## Положение

о деятельности рабочей группы по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Воронеж

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания рабочей группы по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее ДОО) городского округа город Воронеж, её полномочия, сферу ответственности.

1.2 Рабочая группа создаётся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с целью обеспечения эффективного введения ФГОС ДО.

1.3 Рабочая группа – это координационный орган, обеспечивающий успешное введение ФГОС ДО на институциональном уровне, осуществляющий эффективный муниципальный и общественный контроль за данными процессами в ДОО.

1.4 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными актами и инструктивно-методическими документами Министерства РФ, нормативными правовыми актами Воронежской области и городского округа город Воронеж, регламентирующими реализацию данного вопроса и настоящим Положением.

1.5 Деятельность рабочей группы строится на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений.

### 2. Цель, задачи деятельности рабочей группы

2.1 Целью деятельности рабочей группы является создание условий для нормативно-правового, методического и аналитического, организационного, кадрового, финансово-экономического, информационного обеспечения введения ФГОС ДО в ДОО городского округа г. Воронеж.

2.2 Основные задачи:

- ✓ реализация единых подходов в области введения ФГОС ДО, включающая организацию, регулирование и планирование деятельности ДОО городского округа г. Воронеж в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС ДО;
- ✓ сопровождение методического, аналитического, организационного, кадрового, финансово-экономического, информационного обеспечения по введению ФГОС с созданием нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ДОО городского округа г. Воронеж по введению ФГОС ДО;
- ✓ методическая, консультационная, информационная поддержка всех участников процесса введения ФГОС ДО;
- ✓ определение необходимости повышения квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных учреждений, включая анализ и удовлетворение потребностей ДОО в подготовке педагогических и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса.

### 3. Функции рабочей группы

- ✓ способствует реализации единых подходов в вопросах введения ФГОС ДО на территории городского округа г. Воронеж;
- ✓ организует мероприятия по обеспечению введения ФГОС ДО на территории городского округа г. Воронеж;
- ✓ принимает участие в разработке и корректировке планов-графиков введения и реализации ФГОС ДО в ДОО;
- ✓ организует разъяснительную работу среди педагогической общественности о целях и задачах ФГОС ДО, его актуальности для системы дошкольного образования;
- ✓ координирует деятельность ДОО по введению ФГОС ДО;
- ✓ обеспечивает организационно-методическое сопровождение в процессе введения ФГОС ДО;
- ✓ анализирует и обобщает результаты введения и реализации ФГОС ДО;
- ✓ формирует базу данных по результатам введения и реализации ФГОС ДО.

#### 4. Организация деятельности

- 4.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель - заместитель руководителя управления образования администрации городского округа город Воронеж;
- 4.2. В состав рабочей группы входят - заместитель председателя – начальник отдела дошкольного образования управления образования городского округа г.Воронеж, члены группы - руководители дошкольных образовательных организаций, методических объединений; секретарь – методист МКУ «Центр развития образования»;
- 4.3. Председатель рабочей группы организует работу рабочей группы по выполнению плана - графика введения ФГОС ДО;
- 4.4. Рабочая группа осуществляет связь со всеми ДОО города;
- 4.5. Рабочая группа координирует и осуществляет сопровождение введения ФГОС ДО на муниципальном уровне;
- 4.6. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя управления образования городского округа г. Воронеж

#### 5. Порядок работы

- 5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет Председатель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель председателя рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают Председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Решения группы представляются руководителю управления образования городского округа г. Воронеж по мере необходимости.

## Состав рабочей группы

по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Воронеж

1. Золотухина О.Н., председатель рабочей группы, заместитель руководителя управления образования.
  2. Левышкина И.В., заместитель председателя рабочей группы, начальник отдела дошкольного образования управления образования.
- члены рабочей группы:
3. Недорезова О.В., заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29».
  4. Вобленко Е.А., заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 93».
  5. Паневина С.Ю., заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 99».
  6. Макаренко Н.С., заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33».
  7. Бычкова И.Н., заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 182».
  8. Лютикова Л.В., заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 117».
  9. Карпухина Н.А., заместитель заведующего МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 58».
  10. Валикова И.В., заместитель заведующего МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 188».
  11. Золотарева О.В., заместитель заведующего МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 169».
  12. Прунова Е.В., старший воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 71».
  13. Потапова И.Б., секретарь рабочей группы, методист МКУ «Центр развития образования».