

Приложение № 1
к этическому кодексу педагогов

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 141»</p> <p><u>Н.И. Ковалева</u> Н.И. Ковалева</p> <p>Протокол ПК № _____</p> <p>«<u>25</u>» <u>08</u> 201<u>6</u> г.</p>	<p>ПРИНЯТО</p> <p>на общем собрании трудового коллектива</p> <p>Протокол № <u>03-0</u></p> <p>«<u>25</u>» <u>08</u> 201<u>6</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Заведующая МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 141»</p> <p><u>М.В. Сидорова</u> М.В. Сидорова</p> <p>Протокол № <u>03-0</u></p> <p>«<u>31</u>» <u>08</u> 201<u>6</u> г.</p> 
--	---	---

**Положение
о внешнем виде сотрудников МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 141»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 141» с целью изложить и разъяснить основные принципы и стандарты внешнего вида сотрудников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 141» для дальнейшего их внедрения в повседневную практику.

Каждый сотрудник ДОУ своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж ДОУ.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОГО ВНЕШНЕГО ВИДА

2.1. Аккуратность и опрятность

Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

Обувь должна быть чистой, ухоженной.

Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам и исключать вызывающие детали.

Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

2.2. Сдержанность

Всем сотрудникам ДОУ **запрещается** использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- Пляжную одежду ;
- Прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежду, открывающую нижнее белье
- Слишком короткие блузки, майки, топы, а так же юбки или брюки с заниженной талией, открывающие часть живота или спины
- Одежду с выраженной негативной символикой,
- Вечерние туалеты.

Так же следует воздерживаться от:

- Экстравагантных стрижек и причесок;
- Окрашивания волос в яркие, неестественные(например, неоновые) оттенки;
- Маникюра ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.), или с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы);
- Вечерних вариантов макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов ;

При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность

2.3. В зимний период всем сотрудникам необходимо пользоваться сменной обувью

3. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ.

3.1 Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

3.2 Запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.

3.3 На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

3.4 Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения.
- 4.2. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ДОУ.
- 4.3. Принимаемые сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.
- 4.4. Ответственность за соблюдение данного Положения сотрудниками подразделений несут руководители подразделений (заместитель заведующей по УМР, заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель).
- 4.5. Сотрудникам, нарушившим данное Положение представитель администрации ДОУ имеет право сделать замечание в устной форме и требовать его устранения в кратчайшие сроки.
- 4.6. За неоднократное нарушение Положения возможно наложение дисциплинарного взыскания.