

Утверждаю:
 заведующая МБДОУ
 «Детский сад общеразвивающего вида №141»
 /Сидорова М.В./
 «03» сентября 2017г.
 Приказ № 198/Г-О



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ На 2018-2019 учебный год

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|----------------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях работников ДОУ; | один раз в полугодие | Заведующий ДОУ |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2018-2019 учебный год | август | Заведующий ДОУ |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции. | август-сентябрь | Заведующий ДОУ; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организации и проведении образовательной деятельности; - организации питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | постоянно | комиссия |
| 2.4. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ в текущем году. | ежеквартально | Зам.зав. по АХЧ |
| 2.5. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за прошедший учебный год | ежегодно | Ст. воспитатель |
| 2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | ежегодно | Инвентаризационная комиссия |
| 2.7. Осуществление закупок товаров, работ. Услуг в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013г №44 | постоянно | Зам.зав. по АХЧ |

| | | |
|---|---|--|
| ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг» | | |
| 3. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений. | | |
| 3.1. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 3.2. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | по необходимости | Заведующий ДОУ |
| 3.3. Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками. | постоянно при приеме новых сотрудников | Заведующий ДОУ |
| 3.4. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям | | Заведующий ДОУ |
| 3.5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | | делопроизводитель |
| 4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 4.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | первая декада декабря | Старший воспитатель |
| 4.2. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.) | февраль 2019 г. | Старший воспитатель |
| 4.3. Проведение выставки рисунков (плакатов) воспитанников ДОУ «Я и мои права». | апрель 2019 | Старший воспитатель |
| 4.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | в течение года | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель |
| 4.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · свидетельство о государственной аккредитации; · режим работы; · график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности. | постоянно | Ст. воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 5.1. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в | постоянно | Ст. воспитатель; |

| | | |
|---|---------------------------------|----------------------|
| соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | | |
| 5.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя (информационного стенда). | постоянно | Ст. воспитатель; |
| 5.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Старший воспитатель |
| 5.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования. | август | Ст. воспитатель |
| 5.5. Размещение на сайте ДОУ отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. | ежеквартально | Зам.зав. по АХЧ |
| 5.6. Обеспечение контроля за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников | постоянно | Родительский комитет |
| 5.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Заведующий ДОУ |
| 5.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан , поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | по мере поступления | Заведующий ДОУ |
| 6. Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| 6.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | по мере поступления | Администрация ДОУ |
| 6.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | при выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 6.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | при выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |