

Утверждаю:
 заведующая МБДОУ
 «Детский сад общеразвивающего вида №141»
 /Сидорова М.В./
 «03» сентября 2017г.
 Приказ № 198/Г-О



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ На 2018-2019 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях работников ДОУ;	один раз в полугодие	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2018-2019 учебный год	август	Заведующий ДОУ
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	август-сентябрь	Заведующий ДОУ; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организации и проведении образовательной деятельности; - организации питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	комиссия
2.4. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ в текущем году.	ежеквартально	Зам.зав. по АХЧ
2.5. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за прошедший учебный год	ежегодно	Ст. воспитатель
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Инвентаризационная комиссия
2.7. Осуществление закупок товаров, работ. Услуг в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013г №44	постоянно	Зам.зав. по АХЧ

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»		
3. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.		
3.1. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по необходимости	Заведующий ДОУ
3.3. Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками.	постоянно при приеме новых сотрудников	Заведующий ДОУ
3.4. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям		Заведующий ДОУ
3.5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ		делопроизводитель
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
4.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Старший воспитатель
4.2. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	февраль 2019 г.	Старший воспитатель
4.3. Проведение выставки рисунков (плакатов) воспитанников ДОУ «Я и мои права».	апрель 2019	Старший воспитатель
4.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
4.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · свидетельство о государственной аккредитации; · режим работы; · график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности.	постоянно	Ст. воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
5.1. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в	постоянно	Ст. воспитатель;

соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.		
5.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя (информационного стенда).	постоянно	Ст. воспитатель;
5.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Старший воспитатель
5.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования.	август	Ст. воспитатель
5.5. Размещение на сайте ДОУ отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	ежеквартально	Зам.зав. по АХЧ
5.6. Обеспечение контроля за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников	постоянно	Родительский комитет
5.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий ДОУ
5.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан , поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Заведующий ДОУ
6. Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	Администрация ДОУ
6.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	Администрация ДОУ
6.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	при выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ