



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад общеразвивающего вида № 141 »**

ул. Шишкова д. 59 г. Воронеж 394068 (телефон, факс 234-18-18)
ОКПО 49753703, ОГРН 1023601568781, ИНН\КПП 3662050320\366201001

ПРИКАЗ

от «08» октября 2021 г.

№ 226- О

г. Воронеж

об организации оказания платных
дополнительных образовательных услуг

Руководствуясь ст. 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441, Постановлением Администрации городского округа города Воронежа от 21.09.2018 г. № 603 «Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Воронеж», в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 141» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28 мая 2012 г, выданной департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, регистрационный № И-3821 Серия А № 303000 , в целях удовлетворения спроса на платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 141» с учетом результатов проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников предоставление платных образовательных услуг за рамками федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России 17.10.2013 г № 1155.

2. Михайлову Олеся Евгеньевну, старшего воспитателя, назначить ответственным лицом за организацию платных дополнительных образовательных услуг.

3. Михайловой Олеся Евгеньевне:

3.1. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об учреждении, режиме работы

платных дополнительных образовательных услуг, перечень платных дополнительных образовательных услуг с указанием стоимости, об условиях предоставления получения платных дополнительных образовательных услуг;

3.2. Осуществлять контроль за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.3. Проводить маркетинговые исследования при оказании платных дополнительных образовательных услуг и прогнозировать развитие.

3.4. Осуществлять комплектование групп по согласованию с родителями (законными представителями) и предоставлять списки на утверждение заведующей.

3.5. Осуществлять контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, за соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Осуществлять контроль над ведением табеля учета посещаемости воспитанниками групповых занятий платных дополнительных образовательных услуг.

3.7. Осуществлять учет за поступлением оплаты предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг.

3.8. Информацию о платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 141», размещать на официальном сайте в течение 1 рабочего дня.

3.9. Завести «Книгу замечаний и предложений» по платным дополнительным образовательным услугам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 141», выдавать её всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 141».

4. Никоновой Ольге Васильевне, заместителю заведующей по АХЧ:

4.1. Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 141»;

4.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности, электробезопасности,

5. Педагогическим работникам, занятым в оказании платных дополнительных образовательных услуг:

5.1. разработать календарно-тематическое планирование по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям своей деятельности;

5.2. своевременно заполнять журнал учета групповых занятий платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. вести табель учета посещаемости воспитанниками групповых занятий платных дополнительных образовательных услуг по направлениям своей деятельности.

5.4. вести учет за поступлением оплаты предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг по направлениям своей деятельности.

5.5. обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, сохранность жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг по направлениям своей деятельности.

6. Делопроезводителю Хохловой Любовь Петровне:

6.1. Оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

6.2. Вести табель учета рабочего времени работников, участвующих в организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ производить расчет заработной платы и предоставлять документы для начисления заработной платы в МКУ «БРЦ ОО Коминтерновского района №2 городского округа город Воронеж».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

М.В.Сидорова

С приказом ознакомлены:

Михайлова О.Е.

Хохлова Л.П.

Шуткина А.В.

Козарезова Е.А.